



**ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
для автоматизации учета объектов имущества и лиц,  
обладающих правами на объекты имущества, а так же для учета договоров аренды и  
автоматизации начисления арендных платежей

**«ПУЛЬС. Управление муниципальным  
имуществом»**

свидетельство об официальной регистрации программы ЭВМ  
№ 2019610249 от 09.01.19.

**ОПИСАНИЕ**

ООО «ПУЛЬС ГРУП» является правообладателем ПО «ПУЛЬС. Управление муниципальным имуществом» (далее в тексте – «ПО»). Свидетельство об официальной регистрации программы ЭВМ № 2019610249 от 09.01.19. Автором программы является Чичкань Сергей Иванович.

Данный документ представляет собой общее описание ПО «ПУЛЬС. Управление муниципальным имуществом». В документе содержится назначение; описание функций; описание взаимосвязей ПО с другими программами.

ООО «ПУЛЬС ГРУП» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в документацию. Изменения программного обеспечения при выпуске новых версий отражается в сопроводительной документации к версии.

ООО «ПУЛЬС ГРУП» оставляет за собой право вносить поправки и (или) изменения в документацию без прямого или косвенного обязательства уведомлять кого-либо о таких поправках или изменениях.

# СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ .....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ.....	4
2. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ПО .....	4
3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПО.....	4
4. ОПИСАНИЕ ПО .....	4
4.1 Структура ПО .....	4
4.2 Функции разделов ПО .....	5
4.2.1 Раздел «Реестр» .....	5
4.2.2 Раздел «ЗУМО» .....	5
4.2.3 Раздел «Аренда» .....	5
4.2.4 Раздел «Справочники» («НСИ»).....	5
4.2.5 Раздел «Сервис».....	5
5. ОПИСАНИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ПРОГРАММАМИ .....	6

# 1. НАЗНАЧЕНИЕ

Программное обеспечение «ПУЛЬС. Управление муниципальным имуществом» предназначено для автоматизации полного и своевременного учета объектов муниципального имущества (в т.ч. земли), учет сдачи его в аренду по договорам юридическим или физическим лицам, начисления арендных платежей (пени, штрафов). ПО обеспечивает формирование регламентированной действующим законодательством и необходимой аналитической отчетности, выгрузку различных списков и реестров.

# 2. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ПО

ПО может использоваться специалистами администраций городских и сельских поселений, осуществляющих учет муниципального имущества.

# 3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПО

Перечень функциональных возможностей ПО «Управление муниципальным имуществом»:

- ведение реестра государственного (муниципального) имущества;
- ведение реестра земельных участков;
- учет документов – оснований, связанных с жизненным циклом объекта государственной (муниципальной) собственности;
- формирование инвентаризационного отчета;
- учет договоров аренды;
- начисление арендных платежей (с настройкой индивидуальных схем расчета) за пользование государственным (муниципальным) имуществом.
- учет поступления арендных платежей;
- начисление пени, штрафов (с настройкой индивидуальных схем расчета) за просрочку арендных платежей;
- формирование, выгрузка, печать реестров, справок, аналитических отчетов по имуществу, договорам аренды, платежам и проч.;
- загрузка списка имущества со стороннего ПО.

# 4. ОПИСАНИЕ ПО

## 4.1 Структура ПО

ПО включает в себя следующие разделы:

- раздел «Реестр»;
- раздел «ЗУМО»;

- раздел «Аренда»;
- раздел «Справочники»;
- раздел «Сервис».

## **4.2 Функции разделов ПО**

### **4.2.1 Раздел «Реестр»**

Раздел предназначен для редактирования списка объектов имущества:

- ведение реестра государственного (муниципального) имущества;
- редактирование сведений о контрагентах;
- формирование типовых регламентированных печатных форм;
- импорт списка государственного (муниципального) имущества со стороннего ПО.

### **4.2.2 Раздел «ЗУМО»**

Раздел предназначен для формирования и редактирования списка земельных участков и выдачи регламентированных справок и отчетов на основе имеющихся данных.

### **4.2.3 Раздел «Аренда»**

Раздел предназначен для формирования и редактирования списка договоров аренды, контрагентов – арендаторов и выдачи справок и отчетов на основе имеющихся данных:

- редактирование сведений о контрагентах - арендаторов;
- регистрация договоров аренды с указанием схемы расчета платежей (в т.ч. пени) и периода начислений;
- проведение индивидуальных или массовых начислений платежей;
- формирование, выгрузка, печать реестров, справок, аналитических отчетов по договорам аренды, начислениям арендной платы, платежам, должникам и проч.;

### **4.2.4 Раздел «Справочники» («НСИ»)**

Раздел предназначен для редактирования справочной информации используемой в ПО. Программа поставляется с заполненными справочниками банков и данными из государственного адресного реестра. Наполнение справочной информации соответствует действующему законодательству и оперативно обновляется при внесении изменений в него.

### **4.2.5 Раздел «Сервис»**

Раздел «Сервис» включает в себя:

- сохранение и загрузка резервной копии базы данных;

- загрузка справочной информации;
- изменение локальных настроек программы;
- импорт информации из других программ.

## **5. ОПИСАНИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ПРОГРАММАМИ**

ПО позволяет загружать подготовленный (выгруженный из стороннего ПО) список государственного (муниципального) имущества в стандартных форматах (файлы формата .xls, .html, .txt и др.).

ПО выгружает регламентированные отчеты, реестры, справки и прочие аналитических отчетов в формат .xls.